

**Муниципальное образовательное учреждение
«Центр образования»**

**Отчет о реализации
Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Ежегодно	11.01. проведена экспертиза действующих локальных актов, наличия коррумпированной составляющей не выявлено.
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение периода	Проводится экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере необходимости	11.01. Проведен анализ и уточнение должностных обязанностей работников.
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Ежегодно	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля.
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Декабрь 2023 г.	Назначено ответственное лицо за осуществление мероприятий по профилактике коррупции: приказ №73 от 22.10.2021
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1. Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Ответственный за ведение сайта	Ежегодно в сентябре	На официальном сайте учреждения размещен: отчет о результатах самообследования, план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении.
3.2. Обновление информации в разделе "Противодействие коррупции" официального сайта организации	Ответственный за ведение сайта, ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение периода	В течение всего 2023 года в разделе «Противодействие коррупции» размещалась актуальная информация об антикоррупционной деятельности учреждения с учетом требований п.6 раздел 3 Требований к размещению и наполнению подраздела, посвященного противодействию коррупции, утвержденных приказом от 07.10.2013 №

			530н Министерства труда и социальной защиты РФ.
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей качеством предоставленных услуг"	Педагогические работники	В течение периода	24.05. проведено анкетирование родителей с использованием онлайн-сервиса.
3.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение периода	Обеспечено «Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений» и «Порядком организации работы телефона «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции».
3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение периода	Жалоб и обращений о фактах коррупции не поступало.
3.6. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор Ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение периода	Обеспечен свободный доступ к журналу учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений.
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение периода	Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.
4.2. Проведение консультаций работников организации (в том числе сотрудниками правоохранительных органов) по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере необходимости	Ежеквартальное проведение консультаций работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения.
4.3. Оформление стенда "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение периода	Выполнено.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение периода	Выполнено.

3.2. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель СТК	В течение периода	Выполнено. Распределение стимулирующей выплаты работникам учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оплате труда и с учетом рекомендаций Совета трудового коллектива.
--	---	-------------------	---

Ответственный за антикоррупционную деятельность

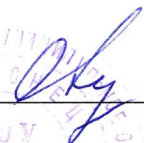
Л.В.И.

И.И.

 А.И.Чернобровкина

Директор



 И.Н.Пуговкина